附件1

水利技术标准编制项目建议书

（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称： |  |
| 主持机构： | （签章） |

年 月 日

水利技术标准编制项目建议书基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 |  | | | | | | |
| 标准级别 | （ ）1.国家标准；2.行业标准 | | | 标准性质 | | （ ）1.强制性；2.推荐性 | |
| 编制类型 | （ ）1.制定；2.修订 | | | 原标准编号 | |  | |
| 采用国际或国外标准的情况 | （ ）1.等同采用；2.等效采用；3.参照采用 | | | | | | |
| 被采用的标准编号 | | |  | | | |
| 经费预算 | 万元 | | | 实施周期 | | 年 | |
| 内容摘要（500字以内）项目背景情况，立项必要性可行性分析，是否管用实用，与相关标准协调性分析等。 |  | | | | | | |
| 主持机构 | 联 系 人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 建议主编  单位 |  | | | | | | |
| 建议第一起草人姓名 |  | 出生年月 |  | | 职务/职称 | |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | | | | |

水利技术标准编制项目建议书

一、标准编制必要性及需求分析

1. 标准编制的必要性（本标准为哪些工作任务提供技术支撑，没有该标准时如何开展工作以及本标准内容不能纳入相关标准的理由）。

2. 标准编制的迫切程度。

3. 标准编制能够产生的经济、社会效益和环境效益。

二、标准适用范围及主要技术内容

三、相关领域国内外标准现状与发展趋势

国内外有哪些相关标准，以及与国内外同类标准的初步对比。

四、经费预算与进度安排

1. 经费预算。

2. 编制时间安排及保障措施。

五、建议主编单位基本情况

建议主编单位基本信息，编制本标准所具备的支撑条件等。

六、其他需要说明的问题

附件2

水利技术标准编制工作大纲

（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称： |  |
| 主编单位： | （签章） |
| 主持机构： | （签章） |

年 月 日

水利技术标准编制工作大纲基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 |  | | | | | | | | | |
| 标准级别 | （ ）1.国家标准；2.行业标准 | | | | | | 标准性质 | | （ ）1.强制性；2.推荐性 | |
| 编制类型 | （ ）1.制定；2.修订 | | | | | | 原标准编号 | |  | |
| 主编单位 | 名称 | |  | | | | | | | |
| 单位性质 | | （ ）1.科研机构；2.高等院校；3.企业；4.事业；5.其他 | | | | | | | |
| 参编单位 | 1.  2.  …… | | | | | | | | | |
| 经费预算 | 万元，其中专项经费 万元。 | | | | | | | | | |
| 第一起草人 | 姓名 |  | | | 性别 | | |  | 出生年月 |  |
| 专业 |  | | | 职称 | | |  | 联系电话 |  |
| 起草人数 | 人。其中： | | | 高级 人，中级 人，其他 人 | | | | | | |
| 起止时间 | 年 月 | | | | | 终止时间 | | | 年 月 | |
| 标准主要技术内容（不超过400字）： | | | | | | | | | | |

水利技术标准编制工作大纲

一、制修订背景、目的和必要性

修订类标准，还应对标准实施情况、产生的效益进行说明。

二、制修订依据及适用范围

依据的有关法律法规、方针政策、规范性文件、规划等。

三、国内外相关标准分析

1. 拟纳入标准的技术先进性、成熟程度。

2. 本标准与其他标准的标准名称、适用范围和技术内容的协调性，如：是否存在交叉、重复、矛盾以及解决办法。

3. 本标准与相关法律法规的协调性。

四、标准框架结构

主要章、节和附录的名称及内容。

五、必要的专题研究与测试验证

六、编制进度安排

七、编制单位、编制组及人员分工

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、编制单位 | | | | | |
| 主编  单位 |  | | | | |
|  | | | | |
| 参编  单位 |  | | | | |
| 二、主要起草人 | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 专业 | 工作分工 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：分别介绍主编单位、参编单位的基本情况及在本标准编写过程中拟承担的主要工作。

八、经费来源及支出预算

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目经费总额： ，其中：专项： ，自筹： | | | | | | | | | |
| 二、经费来源 | | | | | | | | | |
|  | 年 | | | 年 | | | 合计 | | |
| 专项经费 |  | | |  | | |  | | |
| 自筹资金 |  | | |  | | |  | | |
| 三、经费预算 | | | | | | | | | |
| 支出明细 | | 金额 | | | | 备注 | | | |
| 合计 | 专项 | | 自筹 |
| 1. | |  |  | |  |  | | | |
| 2. | |  |  | |  |  | | | |
| 3. | |  |  | |  |  | | | |
| 4. | |  |  | |  |  | | | |
| 5. | |  |  | |  |  | | | |
| 6. | |  |  | |  |  | | | |
| 7. | |  |  | |  |  | | | |
| 8. | |  |  | |  |  | | | |
| 9. | |  |  | |  |  | | | |
| …… | |  |  | |  |  | | | |
| 合计 | |  |  | |  |  | | | |
| 四、各编制单位经费组成 | | | | | | | | | |
| 序号 | | 单位名称 | | | | 金额 | | | |
| 合计 | | 专项 | 自筹 |
| 1. | |  | | | |  | |  |  |
| 2. | |  | | | |  | |  |  |
| 3. | |  | | | |  | |  |  |
| …… | |  | | | |  | |  |  |

附件：标准初稿

修订类标准应提供新旧条款对比说明。

附件3

《标准名称》

（□征求意见稿 □送审稿 □报批稿）

编制说明

主编单位（签章）：

年 月 日

编制说明

一、工作简况

包括任务来源、编制单位主要工作过程、主要起草人及其所做的工作等。

1. 主要内容及来源依据

1. 如技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等的论据（包括试验、统计数据）。修订类标准，还应增列新旧标准技术内容对比。

2. 主要试验（或验证）的分析、综述报告，技术经济论证，预期的经济效果。

三、国内外相关标准对比分析

1. 与国际、国外同类标准水平的对比情况，或与测试的国外样品、样机的有关数据对比情况。

2. 与国内相关标准协调性分析。

四、重大分歧意见的处理经过和依据

五、标准中尚存在主要问题和今后需要进行的主要工作

六、标准实施建议

七、其他说明事项

附件4

《标准名称》

意见汇总处理表

请勾选唯一项：

□发征求意见文件

□送审稿审查会

□报批： □英文翻译审核

□格式体例复读

□报批稿审定会

□其他（请注明： ）

主编单位（签章）：

年 月 日

表4-1 反馈意见汇总处理概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 |  | | | | | | | |
| 征求意见的份数 | 收到反馈意见数量 | | | 采纳条数 | | 部分采纳条数 | | 未采纳条数 |
| 份数 | | 条数 |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| 其中非采纳意见（部分采纳和未采纳）与意见提出单位或专家沟通情况（征求意见阶段可不填写） | | | | | | | | |
| 部分采纳 | | | | | 未采纳 | | | |
| 达成一致的条数 | | 未达成一致的条数 | | | 达成一致的条数 | | 未达成一致的条数 | |
|  | |  | | |  | |  | |

表4-2 单位和专家意见统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、单位意见 | | | | | | | | |
| 单位名称 | | 联系人 | 总条数 | 采纳条数 | 部分采纳条数 | 未采纳条数 | 联系电话 | 电子信箱 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、专家意见 | | | | | | | | |
| 专家姓名 | 工作单位 | | 总条数 | 采纳条数 | 部分采纳条数 | 未采纳条数 | 联系电话 | 电子信箱 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |  |  |  |

注：单位和专家意见分别按未采纳条数由多到少依次排序；未采纳条数相同时，按部分采纳条数由多到少依次排序；部分采纳条数相同时，按条数由多到少依次排序。

表4-3 意见汇总处理表

一、总体意见

| 序号 | 总体意见 | 提出意见的单位或专家 | 处理结果 | 非采纳处理意见的理由 | 非采纳意见与相关单位或专家沟通情况 | 对于已沟通的意见是否一致 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | □采纳  □部分采纳  □未采纳 | □待论证后确定  □提请下节点确定  □其他，请详细说明 | □已沟通  □未沟通，请说明理由 | □一致  □不一致，请说明理由 |
| 2 |  |  | □采纳  □部分采纳  □未采纳 | □待论证后确定  □提请下节点确定  □其他，请详细说明 | □已沟通  □未沟通，请说明理由 | □一致  □不一致，请说明理由 |
| 3 |  |  | □采纳  □部分采纳  □未采纳 | □待论证后确定  □提请下节点确定  □其他，请详细说明 | □已沟通  □未沟通，请说明理由 | □一致  □不一致，请说明理由 |
| …… |  |  |  |  |  |  |

二、具体意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 原条文号或附录号 | 原条文内容 | 提出意见的单位或专家 | 修改意见及理由 | 处理结果 | 非采纳意见的处理情况 | | | 现条文号或附录号 | 修改后条文内容 |
| 理由 | 与相关单位或专家沟通情况 | 对于已沟通的意见是否一致 |
| 1 |  |  |  |  | □采纳 □部分采纳 □未采纳 | □待论证后确定 □提请下节点确定 □其他，请详细说明 | □已沟通 □未沟通，请说明理由 | □一致 □不一致，请说明理由 |  |  |
| 2 |  |  |  |  | □采纳 □部分采纳 □未采纳 | □待论证后确定 □提请下节点确定 □其他，请详细说明 | □已沟通 □未沟通，请说明理由 | □一致 □不一致，请说明理由 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：具体意见按现条文顺序依次排列，针对同一条目的不同意见应分别列出，不应按提出意见的来源排列。

附件5

水利技术标准编制项目重大变更申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称 |  |
| 主持机构 |  |
| 主编单位 |  |
| 变更事项 |  |
| 变更理由 |  |
| 主编单位意见：  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 | |
| 主持机构意见：  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 | |
| 主管机构意见：  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 | |

注：变更事项包括：标准名称、主要内容、编制单位、主要起草人、编制进度等变更情况。